



ÀREA LOCAL DE DESARROLLO LABORAL SUROESTE
CONSORCIO SUROESTE

PROYECTO NUM.: 0102502

FONDOS: JOVENES

OUT SCHOOL

CONTRATO DE SERVICIOS A JOVENES

COMPARECEN

DE LA PRIMERA PARTE: El ÀREA LOCAL DE DESARROLLO LABORAL SUROESTE/CONSORCIO SUROESTE, con oficinas principales en Carr. #2 Km. 170.0 Bo. Hoconuco, San Germán, Puerto Rico, representado en este acto por el Presidente de la Junta de Alcaldes, Honorable Pedro J. García Figueroa, mayor de edad, casado, alcalde y vecino de Hormigueros, Puerto Rico, y la Directora Ejecutiva la señora Vanessa Ramos Quintana, mayor de edad, soltera, ejecutiva y vecina de Sabana Grande en adelante **LA PRIMERA PARTE**.

DE LA SEGUNDA PARTE: **Professional Career Training Corp.** con oficinas principales en Barrio Quebrada Ceiba, La Jelpa, Peñuelas, Puerto Rico, representado en este acto por su Presidente, el señor Gumersindo López Rodríguez, quién es mayor de edad, casado y vecino de Caguas, Puerto Rico, de ahora en adelante denominado como **LA INSTITUCION**.

AMBAS PARTES manifiestan tener la facultad, autoridad legal y capacidad suficiente para hacer las representaciones y asumir los compromisos que motivan el otorgamiento de este Contrato y han convenido llevar a efecto el mismo libre y voluntariamente.

EXPONEN

El ÀREA LOCAL DE DESARROLLO LABORAL SUROESTE/CONSORCIO SUROESTE y **LA INSTITUCION**, en virtud de la Ley de Innovación y Oportunidad para la Fuerza Laboral (WIOA por sus siglas en inglés) suscriben este contrato sujeto a los siguientes:

TERMINOS Y CONDICIONES

ARTICULO I: NATURALEZA DEL SERVICIO

1. **LA INSTITUCION** se obliga a desarrollar e implementar los Elementos del Programa de Jóvenes acorde con el procedimiento estipulado por la **Junta Local de Desarrollo Laboral del Suroeste, Inc.**, y a la propuesta sometida y aprobada por este organismo, la cual se hace formar parte de este contrato.

Los Elementos Programáticos del Programa de Jóvenes a trabajar directamente en la propuesta de Jóvenes “Out School”, por Professional Career Training son los siguientes:

Elemento #	Elementos Programático del Programa de Jóvenes	Horas Contacto	Costo
1	Tutoría, adiestramiento en destrezas de estudio, instrucción y prevención de deserción.	80	\$569.00
2	Educación Alternativa	810	\$4,500.00
5	Educación ofrecida concurrente con actividades de preparación de la fuerza laboral.	80	\$569.00
6	Oportunidades de Liderazgo	80	\$569.00
8	Mentoría	12 meses (48 horas) – 4 horas al mes.	\$348.00
9	Servicios de Seguimiento	24 horas (12 meses – 6 horas cada 3 meses)	\$170.00
10	Consejería y Guía Comprensiva	100	\$712.00
11	Educación en Alfabetización Financiera	80	\$569.00
12	Adiestramiento en Destrezas Empresariales	80	\$569.00
13	Servicios sobre Información del Mercado Laboral	30	\$213.00
14	Actividades de Preparación y Transición a la Educación Post Secundaria	100	\$712.00
Total de horas y costo		1,512 horas	\$9,500

Los Elementos Programáticos del Programa de Jóvenes a ser trabajados por entidades colaboradoras incluyendo Título I, Entidades y/o Agencias Públicas o Privadas) mediante acuerdo sujeto a las necesidades individuales de los participantes, son los siguientes:

Elemento #	Elementos Programático del Programa de Jóvenes	Entidad Colaboradora para Brindarlo
3	Experiencia laboral con o sin paga	AJC-Suroeste
4	Adiestramiento en Destrezas Ocupacionales	AJC-Suroeste
7	Servicios de Apoyo	AJC-Suroeste

LA INSTITUCION estará disponible para el desarrollo de los 11 elementos y proveerá las facilidades físicas, material educativo, el equipo adecuado, los instructores y el personal necesario para adiestrar y supervisar a los participantes.

2. LA INSTITUCION servirá 10 participantes “Out school” referidos por **LA PRIMERA PARTE**.

3.LA INSTITUCION le otorgará un Certificado luego de concluir los elementos ofrecidos al participante.

ARTICULO II: SELECCION

1. La selección de las personas para recibir los servicios de los 11 elementos es responsabilidad de **LA PRIMERA PARTE**. **LA PRIMERA PARTE** tendrá la facultad de sustituir, trasladar, suspender o dar de baja a cualquier participante previa consulta con **LA INSTITUCION**.

2.LA INSTITUCION evaluará la implementación de los elementos ofrecidos a los participantes durante el transcurso de duración de los mismos según estipulado en la propuesta.

Informará a **LA PRIMERA PARTE** inmediatamente que surja cualquier comportamiento negativo que pueda conllevar medidas correctivas, así como también las evaluaciones negativas de aprovechamiento académico del cual surja un bajo nivel de competencia requerida del participante.

3. LA PRIMERA PARTE en coordinación con "**LA ENTIDAD COLABORADORA**" concernida, deberá asegurar que de todo individuo que participa en cualquier programa establecido bajo esta Ley, o que recibe asistencia o beneficio bajo esta Ley cumpla con la Sección 3 de la Ley del Servicio Militar (50 USC AFF.453) y la Ley de Reforma y Control de Inmigración de 1986 y sus Reglamentos.

4. LA PRIMERA PARTE deberá garantizar un sistema de turnos de prioridad de servicios para veteranos y conyugues elegibles conforme a los requisitos establecidos por la Ley Pública 107-288 de 2002 conocida como "Ley de Empleo para Veteranos", codificada en la Sección 2(a) del 38 USC 4215.

5. LA PRIMERA PARTE se obliga a cumplir con las disposiciones de la Sección 503 y 504 de la "Ley de Rehabilitación Vocacional", según enmendada (29 USC 793 y 794), y el "Americans with Disabilities Act" (42 USC 12101 et, 569 seq.) que prohíben el discrimen de individuos con impedimentos cualificados.

ARTICULO III: ESPECIFICACIONES

1. En aquellos casos en que ocurran bajas de participantes consideradas como negativas **LA PRIMERA PARTE** realizará los ajustes necesarios en el costo hasta el último servicio ofrecido.

2.LA INSTITUCION supervisará y será responsable de la asistencia de los participantes.

Certificará dicha asistencia sin dilación en los formularios que le indique **LA PRIMERA PARTE** y en las fechas señaladas por éste.

3. Funcionarios autorizados de **LA PRIMERA PARTE** visitarán **LA INSTITUCION** periódicamente para ejercer la debida supervisión a los participantes y colaborarán estrechamente con el personal de **LA INSTITUCION** cuantas veces lo estimen prudente y necesario. **LA INSTITUCION** les cederá a dichos funcionarios el tiempo necesario para reunirse con los participantes.

4. Todo el personal utilizado por **LA INSTITUCION** para llevar a cabo este contrato serán empleados o contratados por **LA INSTITUCION**, la cual asumirá toda responsabilidad por la supervisión de los mismos. Toda deuda, compromiso, acuerdo u obligación contraída por **LA INSTITUCION**, que no esté negociado en este contrato será responsabilidad exclusiva de **LA INSTITUCION** la misma certificará en el documento de propuesta las cualidades y/o acreditaciones de sus instructores sometiendo sus resumes y las licencias requeridas para ofrecer el curso.

ARTICULO IV: INFORMES

1. Una vez completado el elemento programático, **LA INSTITUCION** someterá a **LA PRIMERA PARTE** el informe de las actividades ofrecidas al participante en detalle y la duración del mismo. Se le requerirá cualquier otro informe que **LA PRIMERA PARTE** solicite.

El incumplimiento de someter estos informes constituirá justa causa para retener los pagos o resolver el contrato.

2. **LA INSTITUCION** mantendrá una contabilidad efectiva sobre todos los fondos recibidos bajo este contrato.

3. **LA INSTITUCION** proveerá acceso al Gobernador, a **LA PRIMERA PARTE** Departamento del Trabajo Federal, Contralor de Puerto Rico, Contralor General de los Estados Unidos, Oficina de Contabilidad de Gobierno (GAO), Programa de Desarrollo Laboral, Departamento de Desarrollo Económico y Comercio/DDEC y al Departamento de Justicia de Puerto Rico a libros, documentos, expedientes y papeles (incluyendo aquellos almacenados en computadora) directamente relacionados con la propuesta, con el propósito de auditarlos, examinarlos, resumirlos, transcribirlos y fotocopiarlo; este derecho incluye acceso razonable al personal con el propósito de realizar entrevistas, discusiones relacionadas a dichos documentos.

--Entendiéndose que de no tener y/o mostrar al ser auditados los mencionados documentos para sostener los gastos incurridos, éstos serán declarados como gastos no permisibles y tendrán que ser reembolsadas aquellas cantidades que no hayan podido ser comprobadas en la Auditoría. Dichos documentos se conservarán por un período no menor de seis (6) años o hasta que se efectuó una intervención por la OCPR, lo que ocurra primero.

4. El incumplimiento de la obligación anterior autorizará a **LA PRIMERA PARTE**, declarar como gastos no permisibles los gastos facturados. Asimismo, **LA INSTITUCION** se obliga a reembolsar a **LA PRIMERA PARTE**, los gastos no permisibles.

5. **LA INSTITUCION** viene obligada a notificar a **LA PRIMERA PARTE** cualquier cambio de dirección física o postal durante la vigencia de este contrato y durante el período de cinco (5) años posteriores a la terminación de éste.

ARTICULO V: FONDOS Y MODO DE PAGO

1. Los costos de esta propuesta se sufragarán de la Ley Federal de Innovación y Oportunidad para la Fuerza Laboral (WIOA, por sus siglas en inglés) – Programa Jóvenes.
2. El costo por participante para los 11 elementos ofrecidos por **LA INSTITUCION** serán hasta un máximo de **\$95,000.00 (Noventa y cinco mil dólares)**. El pago a **LA INSTITUCION** se realizará por el costo del elemento según estipulado en la propuesta y luego de que el participante haya recibido el servicio del elemento en su totalidad.

En caso de que dicha asignación sea cancelada o reducida a tal extremo que **LA PRIMERA PARTE** se vea impedido de pagar el servicio de los elementos presentados en la propuesta se le notificará a **LA INSTITUCION** y se le pagará lo adeudado hasta esa fecha solamente.

El costo total de esta propuesta a base del número de participantes planificados a ser servidos será de Noventa y cinco mil dólares (\$95,000.00) - Cuenta Núm. 0080-2022-010-9370-025-5000000-025, 0080-2022-010-8315-025-5000000-025, 0080-2022-010-9380-025-5000000-025, 0080-2022-010-8365-025-5000000-025, 0080-2022-010-8370-025-5000000-025, 0080-2022-010-9020-025-5000000-025, 0080-2022-010-9030-025-5000000-025, 0080-2022-010-9385-025-5000000-025, 0080-2022-010-9355-025-5000000-025, 0080-2022-010-9390-025-5000000-025 y 0080-2022-010-9395-025-5000000-025.

MODO DE PAGO:

A. Los pagos a **LA INSTITUCION** serán desembolsados a base del elemento ofrecido al participante. Deberá presentar un informe que evidencie las actividades y servicios ofrecidos, acompañado de una factura detallada debidamente firmada. Adjunto, se le presenta la tabla de costos por los elementos del Programa de Jóvenes:

Elemento #	Elementos Programático del Programa de Jóvenes	Horas Contacto	Costo
1	Tutoría, adiestramiento en destrezas de estudio, instrucción y prevención de deserción.	80	\$569.00
2	Educación Alternativa	810	\$4,500.00
5	Educación ofrecida concurrente con actividades de preparación de la fuerza laboral.	80	\$569.00
6	Oportunidades de Liderazgo	80	\$569.00
8	Mentoría	12 meses (48 horas) – 4 horas al mes.	\$348.00
9	Servicios de Seguimiento	24 horas (12 meses – 6 horas cada 3 meses)	\$170.00
10	Consejería y Guía Comprensiva	100	\$712.00
11	Educación en Alfabetización Financiera	80	\$569.00
12	Adiestramiento en Destrezas Empresariales	80	\$569.00
13	Servicios sobre Información del Mercado Laboral	30	\$213.00
14	Actividades de Preparación y Transición a la Educación Post Secundaria	100	\$712.00
Total de horas y costo		1,512 horas	\$9,500

ARTICULO VI: DISPOSICIONES GENERALES

1. **LA INSTITUCION** acepta que conoce las normas éticas de su profesión y asume responsabilidad por sus acciones.

2. **LA INSTITUCION** entiende que el **ÁREA LOCAL DE DESARROLLO LABORAL SUROESTE/CONSORCIO SUROESTE** tendrá los derechos de autor sobre todo trabajo que se realice en este proyecto según el **29 CFR 97-34 – Copyright**.

3. **LA PRIMERA PARTE** certifica que los servicios a ofrecerse bajo este Contrato cumplen con todas las estipulaciones relacionadas de leyes y reglamentos del Gobierno de los Estados Unidos de América y el Estado Libre Asociado de Puerto Rico, la "Workforce Innovation and Opportunity Act" y su Reglamento, y los Memoriales Administrativos emitidos por el Programa de Desarrollo Laboral.

4. **LA PRIMERA PARTE** certifica que ninguno de sus empleados que ha tomado parte en el proceso de adjudicación de este contrato, ni socio de éste, ni su familiar inmediato, tiene interés (incluyendo pecuniario) en el mismo; por lo que no existe conflicto de interés real ni aparente.

5. **LA INSTITUCION** certifica que ninguno de sus empleados, funcionarios, directores o accionistas es a su vez empleado, funcionario o asesor de **LA PRIMERA PARTE** por lo que no existe ningún conflicto de interés.

6. **A LA INSTITUCION** se le efectuarán retenciones de sus honorarios por el 10% que dispone la Sección 1143 del Código de Rentas Internas de 1994, según enmendado, y de conformidad con los reglamentos aprobados por el Secretario de Hacienda. **LA INSTITUCION** deberá presentar un Certificado de Relevé del Secretario de Hacienda para **LA PRIMERA PARTE** no retenerle el diez por ciento (10%) del pago total.

7. **AMBAS PARTES** hacen constar que ningún funcionario del **ÁREA LOCAL DE DESARROLLO LABORAL SUROESTE/CONSORCIO SUROESTE** o de sus municipios podrá tener interés pecuniario alguno directo o indirecto en este Contrato.

8. Todo producto, artículo o invento resultado de actividades financiadas por la Ley de Innovación y Oportunidad para la Fuerza Laboral (WIOA), serán sujetos a la reglamentación establecida por **LA PRIMERA PARTE** y por el Programa de Desarrollo Laboral (PDL).

9. **LA INSTITUCION** reconoce que podrá subcontratar parte de los servicios bajo este contrato según especificados en la propuesta sometida.

10. La subcontratación de parte de esta propuesta estará permitida cuando esté incluida en la propuesta la actividad a subcontratarse, se identifique la Institución o Proveedor de Servicios subcontratado. Disponiéndose que la Institución y el Proveedor de Servicios subcontratado responderá solidariamente a **LA PRIMERA PARTE**.

11.LA INSTITUCION certifica que otros contratos suscritos entre ésta y otros Municipios o dependencias del Gobierno de Puerto Rico no son incompatibles con el contrato aquí formalizado.

12. LA INSTITUCION certifica que no recibe pago o compensación por servicios regulares prestados bajo nombramiento en cualquier otro municipio o entidad gubernamental, a menos que estuviera autorizado por ley.

13. Cualquier ingreso generado mediante la actividad convenida en este contrato no podrá ser retenido por **LA INSTITUCION** y deberá ser devuelto con sus intereses a **LA PRIMERA PARTE**.

14.LA INSTITUCION reconoce que en el descargo o prestación de su función o servicio tiene un deber de lealtad total hacia **LA PRIMERA PARTE** lo que conlleva el no tener intereses adversos a este organismo gubernamental. Estos intereses adversos incluyen la representación de clientes o participación en negocios que tengan o pudieran tener o representar intereses encontrados con la parte contratante. Este deber incluye, además, la obligación continua de **LA INSTITUCION** de divulgar por escrito a **LA PRIMERA PARTE** todas las circunstancias de sus relaciones con clientes y terceras personas que pudieran constituir un conflicto de interés institucional con relación a este Contrato al momento de otorgarlo o durante su vigencia. Dicha divulgación por escrito deberá incluir una descripción de la acción que **LA INSTITUCION** intenta realizar para eliminar o neutralizar el conflicto. No obstante, **LAPRIMERA PARTE** podrá terminar este Contrato por conveniencia o a su mejor interés previa notificación a **LA INSTITUCION** con treinta (30) días de antelación a la fecha de resolución.

15.LA INSTITUCION mantendrá una contabilidad efectiva, separada de cualquier otra cuenta, sobre todos los fondos, propiedades y bienes cubiertos bajo este contrato. Todos los libros, documentos, papeles y expedientes relacionados con este contrato deberán estar disponibles para inspección y deberán ser conservados por un periodo de cinco años.

16.LA INSTITUCION no facturará por los mismos conceptos cubiertos por cualquier otro programa de ayuda económica, incluyendo la Beca Pell.

17.LA INSTITUCION certifica y garantiza que en manera alguna los servicios a prestarse bajo este contrato le colocan en situación conflictiva respecto a contratación separada que haya suscrito con **LA PRIMERA PARTE**, el Programa de Desarrollo Laboral, o con cualesquiera de las Áreas Locales/Consortios que reciben fondos de la Ley de Innovación y Oportunidad para la Fuerza Laboral. Al efecto como prerrequisito de esta contratación **LA INSTITUCION** informará detalladamente a **LA PRIMERA PARTE** mediante la correspondiente certificación que constituirá parte integral de este Contrato, todos los contratos que tiene otorgados con el **ÁREA LOCAL DE DESARROLLO LABORAL SUROESTE/CONSORCIO SUROESTE**, otras agencias de gobierno y/u otros Consortios.

Así mismo, **LA INSTITUCION** representa y acepta que en manera alguna se agenciará participantes o clientes, duplicará y/o se beneficiará de los mismos servicios /actividades en concepto de otros contratos con el Programa de Desarrollo Laboral, **LA PRIMERA PARTE** o con las restantes Áreas Locales/Consortios que reciben fondos de la Ley de Innovación y Oportunidad para la Fuerza Laboral (WIOA).

18.LA INSTITUCION se compromete a cumplir con todas las disposiciones, reglamentos y normas de la Ley WIOA y su Reglamento Federal. así como en las Leyes Estatales y Federales aplicables, incluyendo la Ley de Municipio Autónomos y la reglamentación establecida por la Administración de Desarrollo Laboral y por **LA PRIMERA PARTE**.

19.LA INSTITUCION se obliga a cumplir con las disposiciones de la Ley Federal ADA, por sus siglas en inglés ("American With Disabilities Act") que requiere igualdad y fácil acceso para individuos con impedimento.

20.LA INSTITUCION certifica que al momento del contrato no tiene litigios en proceso contra ninguna agencia del gobierno.

21.AMBAS PARTES reconocen que la vigencia de este contrato está sujeta al recibo de fondos de la Ley de Innovación y Oportunidad para la Fuerza Laboral (WIOA), **ÁREA LOCAL DE DESARROLLO LABORAL SUROESTE/CONSORCIO SUROESTE**.

22.LA INSTITUCION se compromete a notificar a **LA PRIMERA PARTE**, de cualquier petición de liquidación o reorganización que radique ante el Tribunal de Distrito Federal o la Corte de Quiebras al amparo del Código de Quiebras (11 USC 101 et. Sec.) dentro de los próximos cinco días de la radicación. En tal caso la notificación será por escrito, con el número, nombre de la quiebra y fecha de radicación. Dicha notificación se enviará a la siguiente dirección:

**ÁREA LOCAL DE DESARROLLO LABORAL SUROESTE/
CONSORCIO SUROESTE
APARTADO 246
SAN GERMÁN, PUERTO RICO 00683**

De **LA INSTITUCION** contratante no cumplir con el requisito de notificación expuesto en el Inciso anterior se entenderá su intención de fraudulentamente apropiarse de dinero estatal o federal (sin cumplir con los términos específicos de este contrato).

23. Los emolumentos hechos a **LA INSTITUCION** contratante a base de este contrato, según contemplados en el Artículo IV, se entenderán como gastos administrativos que benefician al caudal de la Corporación quebrada y recobrable según la Sección 503(b) del Código de Quiebras (11 USC sec. 501).

24. De ser **LA INSTITUCION** contratante una corporación íntima según definido en la Sección 1102 ©, los accionistas de la misma se hacen responsables personal y solidariamente en caso de incumplimiento. Por su parte el representante de **LA INSTITUCION** garantiza que ha sido autorizado por los accionistas de la misma a contratar con **LA PRIMERA PARTE** a base de lo contemplado en la anterior Sección (14 LPRA 1102 ©. **LA INSTITUCION** garantizará, que los clientes no se involucrarán en actividades sectarias, ni políticas, tales como repartir propagandas, participar en actividades, recoger dinero o cualquiera otra relacionada con éstas.

25.LA INSTITUCION no discriminará en contra ningún solicitante o participante de los Programas de Empleo o Adiestramiento por razón de raza, edad, color, sexo, origen nacional, credo religioso, afiliación política, impedimento físico y/o mental y en el caso de beneficiarios, por su ciudadanía o estatus como inmigrante autorizado a trabajar en Estados Unidos o por participar en programas subvencionados bajo WIOA, según se estatuye en la Sección 188 de la Ley y se obliga expresamente a observar las disposiciones del 29 CFR Parte 37. Las violaciones a estas disposiciones estarán sujetos al procedimiento de acción correctiva e imposición de sanciones descrito en el Método de Administración (MOA) del Estado Libre Asociado y a aquellos remedios o sanciones por el Gobierno Federal como resultado de monitorias e investigaciones y tomará acción afirmativa para hacer cumplir este mandato legal.

26. Las querellas por discrimen serán tramitadas de acuerdo con lo establecido en la Sección 188 de WIOA y el 29 CFR Parte 37, que disponen que tales querellas serán radicadas ante el Oficial de Igualdad de Oportunidades de **LA PRIMERA PARTE** (o la persona designada para estos propósitos) o pueden radicarse directamente ante el Director, Civil Rights Center, U.S. Department of Labor, Room N4123, 200 Constitution Ave., N.W. Washington, DC 20210 (Department of Labor of the United States). Las querellas serán radicadas dentro de los 180 días de la fecha del alegado acto discriminatorio.

27. La querellas o informes relacionados con fraude, malgasto o abuso de los fondos y otras actividades criminales deberán ser informadas inmediatamente a través del Sistema para Informar Incidentes ("Incident Report") del Departamento del Trabajo Federal conforme a la Sección 667.630 de la Reglamentación WIOA.

28. **LA PRIMERA PARTE** garantiza que ha adoptado procedimientos para resolver reclamaciones y querellas sobre alegados actos en violación de WIOA de carácter no discriminatorio, de parte de solicitantes, participantes, proveedores de servicios y/o personal contratado como resultado de la implantación de este contrato, según lo contempla la Sección 181(c) de WIOA titulada "Grievance Procedure" y el 20 CFR 667.600.

29. La Sección 665 del Título 18 del Código de los Estados Unidos dispone, entre otras cosas, que cualquier persona que al solicitar participación de los Programas Federales de Adiestramiento provea información fraudulenta podrá ser penalizada con una multa que no excederá de diez mil dólares (\$10,000.00) o una pena de reclusión que no será mayor de dos años o ambas penas a discreción del Tribunal.

30. **LA INSTITUCION** certifica que ningún individuo será beneficiado, ni recibirá privilegios en la participación de los Programas de la Ley de Innovación y Oportunidad para la Fuerza Laboral (**WIOA**) por su afiliación o creencia política.

31. **LA INSTITUCION** no discriminará contra ningún participante WIOA por dicho status en **LA INSTITUCION**.

32. **LA INSTITUCION** no desarrollará actividades sectarias o que implican la construcción, operación o mantenimiento de cualquier facilidad que se utilice o se utilizará para actividades sectarias o de adoración religiosa.

33. **LA INSTITUCION**, a tono con lo dispuesto en la Ley 17 del 22 de abril de 1988 la cual prohíbe el hostigamiento en el empleo, se compromete a garantizarle a los participantes el derecho de adiestrarse en el lugar que asegure un clima de dignidad, respeto y seriedad, libre de hostigamiento sexual e intimidación, esto es, una sana convivencia e igualdad de condiciones en el empleo.

34. **LA PRIMERA PARTE** podrá cancelar contrato cuando **LA INSTITUCION** incumpla cualquiera de las disposiciones bajo el mismo, por irregularidades que surjan en el ofrecimiento del adiestramiento, fracase en la ejecución de los servicios a ser provistos conforme a la propuesta o haga mal uso de los fondos asignados. Una vez notificada la cancelación del contrato, **LA PRIMERA PARTE** no efectuará pago de clase alguna a **LA INSTITUCION** hasta tanto se tome la decisión final.

35. **LA PRIMERA PARTE** notificará a **LA INSTITUCION** la razón del incumplimiento y en el término de diez días laborables **LA INSTITUCION** deberá proceder a efectuar medidas correctivas pertinentes. De este no tomar acción al respecto, **LA PRIMERA PARTE** podrá cancelar el contrato y dará por terminado el mismo, apercibiéndole que tiene cinco días adicionales para solicitar una vista administrativa informal, en la cual se le dará oportunidad de demostrar el por qué no se debe cancelar. Dentro de los diez días de haberse celebrado dicha vista informal el Director Ejecutivo o la persona que él designe emitirá una resolución al respecto.

El incumplimiento del contrato o el mal servicio rendido por **LA INSTITUCION** conforme a los mejores criterios de **LA PRIMERA PARTE**, será causa suficiente para no considerar o aceptar ninguna otra propuesta de esta Institución o aquella otra que se creará donde el Presidente, Junta de Directores u oficiales de la nueva, estén relacionados con la anterior.

36. Si la decisión final sostiene la cancelación del contrato, **LA PRIMERA PARTE** retendrá todas las sumas pendientes de pago como sanción por el incumplimiento de **LA INSTITUCION** o **LA INSTITUCION** pagará a **LA PRIMERA PARTE** como sanción, la cantidad equivalente al veinte por ciento (20%) de la cantidad contratada, la que sea mayor.

37. En caso de que **LA PRIMERA PARTE** se vea obligado a recurrir a los Tribunales de Justicia para hacer velar el cumplimiento de éste o cualquiera otra acción que pueda surgir, **LA INSTITUCION** está obligada a pagar todos los costos, honorarios de abogado y desembolsos que esto conlleve, pero en todo caso se fijará una cantidad no menor de mil dólares o el diez por ciento de la cantidad adeudada a **LA INSTITUCION**, la cual sea mayor. Dicha suma será exigible y mandataria con la mera radicación del caso en el Tribunal y aun cuando el caso se vea en rebeldía.

38. En la eventualidad de que **LA PRIMERA PARTE**, ya sea por una investigación del Programa o señalamiento de auditoría, encuentre que **LA INSTITUCION** haya hecho mal uso de los fondos o que se haya declarado como gastos no permisibles se le notificará a **LA INSTITUCION** de dicha determinación de recobro. En dicha notificación se le apercibirá que tiene diez días a partir del recibo de ésta para solicitar una vista administrativa informal y presentar aquella evidencia que demuestre que ha hecho buen uso del dinero y que no tiene que devolver cantidad alguna. De **LA INSTITUCION** no hacer uso de este derecho, o si como resultado de la vista se determina que viene obligado a devolver la cantidad del dinero por los gastos no permisibles o mal uso de éstos, la decisión de **LA INSTITUCION** será final. En caso de cobro de dinero por gastos no permisibles, **LA INSTITUCION** se obliga, además, a pagar el interés legal de la suma adeudada a partir de la fecha de la demanda. De tener contratos activos y de exigir algún balance pendiente de pago se procederá a cobrar la cantidad adeudada de dichos contratos.

39. Cualquier cláusula que sea declarada nula o inconstitucional no afectará las demás cláusulas que quedarán vigentes con toda fuerza y vigor.

40. Cualquier enmienda o modificación deberá ser aprobada previamente por ambas partes y por escrito.

41. **LA PRIMERA PARTE** se reserva el derecho de modificar unilateralmente este contrato con el propósito de ajustar el precio en aquellos casos en que se negoció la propuesta o parte de ésta a base de precio por catálogo; disponiéndose que **LA INSTITUCION** vendrá obligada a reembolsar a **LA PRIMERA PARTE** los pagos previamente efectuados, y la diferencia del precio original si se determinase por **LA PRIMERA PARTE** que aquel precio era incorrecto al momento de la contratación.

42. **LA INSTITUCION** certifica y garantiza que al momento de suscribir este contrato ha rendido sus planillas de contribución sobre ingresos y de patentes municipales durante los cinco (5) años previos a este contrato y por el año corriente y no tiene deudas por tales conceptos, no adeuda al Centro de Recaudaciones de Ingreso Municipales (CRIM) por contribución sobre la propiedad mueble e inmueble, o por cualquier otro tipo de contribución, arbitrio o licencia con el Estado Libre Asociado de Puerto Rico o con algún municipio o se encuentra acogida a un plan de pago, con cuyos términos y condiciones está cumpliendo.

Expresamente se reconoce que ésta es una condición esencial del presente contrato de no ser correcta en todo o en parte la anterior certificación, esto será suficiente para que la parte contratante pueda dejar sin efecto el mismo y la parte contratada tenga que reintegrar a la contratante toda suma de dinero recibida bajo este contrato.

43.LA INSTITUCION certifica que no recibe pago o compensación alguna por servicios regulares prestados bajo nombramiento a otra entidad gubernamental, agencias, organismos, corporación pública o municipio, a menos que estuviera autorizado por ley. Reconoce a su vez, que la relación contractual aquí creada es una de principal y contratista independiente, que en manera alguna constituye una sociedad, empresa conjunta o vínculo de empleo con **LA PRIMERA PARTE**.

44. En caso de cobro de dinero por gastos no permisibles, **LA INSTITUCION** se obliga, además, a pagar el interés legal de la suma adeudada.

45. LA INSTITUCION, a tono con la Ley Núm. 5 del 30 de diciembre de 1986, según enmendada Ley Orgánica de la Administración para el Sustento de Menores (ASUME), certifica que no tiene deudas por concepto de pensiones alimenticias y en caso de que las tuviese certifica que se encuentra acogido a un plan de pagos cuyos términos cumple fielmente. **LA INSTITUCION** acepta entregar evidencia a **LA PRIMERA PARTE**, de solicitársele que demuestre fiel cumplimiento a lo antes mencionado.

46.LA INSTITUCION se hace responsable de efectuar los pagos de aportación patronal e individual a través del Negociado de Rentas Internas Federal, a la oficina de Seguro Social Federal y de efectuar el correspondiente pago de contribución sobre ingresos del Departamento de Hacienda del Estado Libre Asociado de Puerto Rico.

47. LA INSTITUCION certifica que no está representando ni representará, durante la vigencia de este contrato, intereses particulares en casos o asuntos que involucren conflicto de intereses o de política pública contra el Área Local.

48.LA INSTITUCION certifica tener notificación de cumplimiento con las disposiciones de la Legislación Federal "Drug Free Workplace Act", donde se establece que una entidad para poder recibir fondos federales tiene que mantener el lugar de trabajo libre de drogas. Así mismo debe notificar a todos sus empleados, solicitantes o participantes de servicios sobre la aplicación de esta ley.

49. LA INSTITUCION certifica que ha recibido copia de la Ley de Ética Gubernamental de Puerto Rico, Ley Núm. 2-2018 del 4 de enero de 2018 de su Reglamento y Código de Ética para Contratistas, Proveedores de Bienes y Servicios y Solicitantes de Incentivos Económicos de las Agencias Ejecutivas del Estado Libre Asociado de Puerto Rico, y expresamente se compromete a regirse por las disposiciones de las mismas.

50.LA INSTITUCION certifica, asegura y garantiza que, al momento de suscribir este Contrato, su representante autorizado, así como tampoco sus incorporadores o directivos no han sido convictos, ni se han declarado culpables, ni tienen conocimiento de que sean objeto de investigación en proceso civil o criminal en el foro estatal o federal por hechos relacionados con delitos contra el erario, la fe o función pública o que involucre fondos o propiedad pública. Expresamente se reconoce que esta certificación es una condición esencial del Contrato.

De no ser correcta o en todo en parte la presente certificación, esto constituirá causa suficiente para que **LA PRIMERA PARTE** deje inmediatamente sin efecto el Contrato, y **LA INSTITUCION** reembolsará a **LA PRIMERA PARTE** toda suma de dinero recibida bajo este Contrato. Esta obligación es de naturaleza continua durante todas las etapas de licitación, contratación y ejecución del Contrato.

51.LA INSTITUCION SE COMPROMETE A CERTIFICAR LA AUSENCIA DE CONFLICTOS EN TODAS LAS FACTURAS QUE SOMETERAN EN VIRTUD DEL PRESENTE CONTRATO.

LA INSTITUCION que hace o interesa hacer negocios certifica que:

1. Ningún(a) servidor(a) público(a) del Consorcio del Suroeste tiene interés pecuniario en este contrato, compra o transacción comercial, y tampoco ha tenido en los últimos 4 años directa o indirectamente interés pecuniario en este negocio.
2. Ningún(a) servidor(a) del Consorcio del Suroeste me solicitó o aceptó, directa o indirectamente, para él (ella), para algún miembro de su unidad familiar o para cualquier persona, regalos, gratificaciones, favores, servicios, donativos, prestamos o cualquier otra cosa de valor monetario
3. Ningún(a) servidor(a) público(a) me solicitó o aceptó bien alguno de valor económico, vinculados a esta transacción, de persona alguna de mi entidad como pago por realizar los deberes y responsabilidades de su empleo.
4. Ningún(a) servidor(a) público(a) me solicitó, directa o indirectamente, para él(ella), para ningún miembro de su unidad familiar, ni para cualquier otra persona, negocio o entidad, bien alguno de valor económico, incluyendo regalos, préstamos, promesas, favores o servicios a cambio de que la actuación de dicho servidor(a) público(a) esté influenciada a favor mío o de mi entidad.
5. No tengo relación de parentesco, dentro del cuarto grado de consanguinidad y segundo por afinidad, con ningún(a) servidor(a) público(a) que tenga facultad para influenciar y participar en las decisiones institucionales del Consorcio del Suroeste.

Todas las facturas deberán incluir la siguiente certificación:

*Bajo pena de nulidad absoluta certifico que ningún servidor público de la (ENTIDAD CONTRATANTE) "es parte o tienen algún interés en las ganancias o beneficios producto del contrato objeto de esta factura, y de ser parte o tener interés en las ganancias o beneficios producto del contrato ha mediado una dispensa previa. La única consideración para suministrar los bienes o servicios objeto del contrato ha sido el pago acordado con el representante autorizado de la (ENTIDAD COLABORADORA). El importe de esta factura es justo y correcto. (Los trabajos de construcción han sido realizados, los productos han sido entregados, los servicios han sido prestados y no han sido pagados".

52. Ninguna prestación o contraprestación objeto de este contrato podrá exigirse hasta tanto el mismo se haya presentado para registro en la Oficina del Contralor a tenor con lo dispuesto en la Ley Núm. 18 de 30 de octubre de 1975, según enmendada.

53. LA INSTITUCION certifica el fiel cumplimiento de la reglamentación incluída en la Sección 1352, Título 31, U.S. code la cual reglamenta el cabildeo. A tales efectos procede a garantizar su acción con la firma del documento **Certification Regarding Lobbying** que se hace formar parte de este contrato.

54. LA INSTITUCION certifica que el fiel cumplimiento con la reglamentación establecida en la Orden Ejecutiva 12549, **Debarment and Suspension**, registrada en el 29 CFR, Part 98, Sección 98.510. Dicha reglamentación exige que el beneficiario de cualquier contrato asistido con fondos federales no haya sido excluído, suspendido de participar por cualquier agencia del gobierno federal.

55. LA INSTITUCION radica todos los documentos y/o certificaciones necesarias solicitadas por **LA PRIMERA PARTE** que se indican a continuación y formarán parte del contrato:

A. Departamento de Hacienda:

1. Certificación de Radicación de Planilla de Contribución sobre ingreso (Modelo SC 6088)
2. Certificación de Radicación de Planilla de Impuesto y Ventas (IVU) (Modelo SC 2942)
3. Certificación de Deuda (Modelo SC 6096)
4. Certificación de Deuda (IVU) (Modelo SC 2927)
5. Copia del Certificado de Registro de Comerciante (Modelo SC 2918)
6. Carta Relevó 10%

B. Centro de Recaudación de Ingresos Municipales (CRIM):

1. Certificación de Radicación de Planilla de Contribución sobre la Propiedad Mueble.
2. Certificación de Deuda por todos los Conceptos
3. Certificación Negativa de Propiedad Mueble e Inmueble

C. Departamento del Trabajo y Recursos Humanos:

1. Certificación de Registro Como Patrono y de Deuda de Programas de Seguro. por Desempleo y Seguro por Incapacidad.
2. Certificación de Registro como Patrono y de deuda de Programa de Seguro Social Choferil.

D. Departamento de Estado:

1. Certificación de Buena Pro (Good Standing)
2. Certificado de Existencia o Certificación de Autorización para hacer Negocios en P.R.

E. Administración para el sustento de Menores:

1. Persona Natural: Certificación Negativa de Caso de Pensión Alimentaria o Certificación de Estado de Cuenta
2. Persona Jurídica: Certificación de Estado de Cumplimiento

F. Otras Certificaciones:

1. Copia de Patente Municipal
2. Certificación del Fondo del Estado
3. Estados Financieros
4. Certificación de No Conflicto de Interés (AJC-CON-001)
5. Declaración Jurada

Nota: No se aceptarán certificaciones vencidas o cuya emisión haya sido con más de tres (3) meses de antelación a la fecha de contratación (Carta circular 1300 16 -16 Inciso 6, Disposiciones Generales Parte VII.

56. LA INSTITUCION mantendrá las normas de salubridad y seguridad adecuadas.

57.LA INSTITUCION, a tono con lo dispuesto en la Ley 17 del 22 de abril de 1988 la cual prohíbe el hostigamiento en el empleo, se compromete a garantizarle a los participantes el derecho de adiestrarse en el lugar que asegure un clima de dignidad, respeto y seriedad, libre de hostigamiento sexual e intimidación, esto es, una sana convivencia e igualdad de condiciones en el empleo.

58.LA INSTITUCION no requiere dispensa del gobierno para la firma de este contrato.

59.LA INSTITUCION no tendrá derecho a reembolso por otros gastos.

60.LA INSTITUCION no adeuda pagos al Departamento del Trabajo en concepto de Seguro por Desempleo, por incapacidad temporal y de Seguro Social para chóferes, si le aplicare.

61. Todas las cláusulas de este contrato deberán ser interpretadas, no aisladamente, sino en conjunto, teniendo presente la relación de unas con las otras, pero si se declarase invalida o nula alguna de ellas, las otras continuarán en todos su vigor y efectividad.

62.LA PRIMERA PARTE no contratará personas que hayan sido empleados de dicha agencia hasta que hayan transcurridos dos (2) años desde que este haya cesado en sus funciones como tal (Artículo 4.6 de la Ley de Ética Gubernamental). Se deberá pedir dispensa a la Oficina de Ética Gubernamental de PR.

63. LA INSTITUCION indicará en sus facturas la cantidad de horas que le quedan disponibles para trabajar, tomando en consideración la cantidad máxima de horas que se pactó en el contrato (Si aplica).

64. LA INSTITUCION deberá presentar evidencia del control y manejo de materiales adquiridos para el uso en la actividad (Si aplica).

65. LA INSTITUCION no ha solicitado o recibido beneficios simultáneos para los servicios a ofrecer de asignaciones de otros programas federales que conlleven una doble compensación.

66. LA INSTITUCION, estará obligada a notificar a **LA PRIMERA PARTE** cualquier cambio de dirección física y postal durante la vigencia del contrato y durante el periodo de cinco años posterior a la terminación de éste.

67. Este Contrato será interpretado conforme a las Leyes y Reglamentos del Estado Libre Asociado de Puerto Rico y cualquier otra normativa que posteriormente adopte referente a ésta, la Ley WIOA y su Reglamentación interpretativa y la normativa aquí descrita. La invalidación de cualesquiera de sus Cláusulas no afectará las restantes, las cuales continuarán en plena fuerza y vigor.

68.LA INSTITUCION certifica y garantiza que al momento de suscribir este contrato ha rendido su planilla mensual del impuesto sobre ventas y uso-IVU durante los últimos sesenta (60) periodos contributivos (meses) previos a este contrato y no tiene deudas por tales conceptos o se encuentra acogido a un plan de pago, deberá presentar evidencia de cumplimiento con los términos y condiciones del mismo.

Expresamente se reconoce que ésta es una condición esencial del presente contrato y de no ser correcta en todo o en parte la anterior certificación, esto será suficiente para que la parte contratante pueda dejar sin efecto el mismo y la parte contratada tenga que reintegrar a la contratante toda suma de dinero recibida bajo este contrato (Si aplica).

69.LA INSTITUCION certifica y garantiza que al momento de suscribir este contrato no tiene deudas por concepto de Seguro por Desempleo y Seguro por Incapacidad, deberá presentar evidencia de cumplimiento (Si Aplica).

70.LA INSTITUCION certifica y garantiza que al momento de suscribir este contrato no tiene deudas por concepto de Seguro Social Choferil, deberá presentar evidencia de cumplimiento (Si aplica).

71. LA INSTITUCION certifica que, según su mejor conocimiento y entendimiento, éste y sus principales:

- a. No están privados, suspendidos o propuestos para ser excluidos, declarados inelegibles o excluidos voluntariamente de las transacciones cubiertas por cualquier agencia o departamento del gobierno federal;

- b. No han sido convictos en los tres años anteriores a esta propuesta ni le ha sido incoado juicio en su contra por comisión de ofensa criminal en conexión con la obtención o el intento de obtener o llevar a cabo una transacción pública o contrato (federal, estatal o local), violación de las leyes anti monopolísticas federales o estatales, o la comisión de apropiación ilegal, hurto, falsificación, fraude, soborno, alteración o destrucción de expedientes, levantar falsos testimonios o recibir propiedad hurtada;
- c. No están actualmente acusados por ningún otro pleito civil o criminal de parte de una entidad gubernamental (federal, estatal o local) por la comisión de alguna de las ofensas enumeradas en el párrafo (1) (b) de esta certificación; y
- d. No han tenido en el período de tres años anteriores a esa solicitud o propuesta una o más de las transacciones públicas (federales, estatales o locales) terminadas por causa de incumplimiento;

72. En la medida que aplique, **LA INSTITUCION** deberá garantizar el cumplimiento con los estándares, órdenes y regulaciones aplicables del "Clean Air Act" (42 U.S.C. 7401-7671) y del "Federal Water Pollution Control Act, según enmendada (33 U.S.C. 1251-1387). Las violaciones a estas disposiciones deberán se reportadas al Departamento de Salud y a la Oficina Regional de la EPA. En la medida que aplique, LA INSTITUCION deberá cumplir con las disposiciones de la sección 502 de WIOA respecto al "Buy American Act» (41 U.S.C. 8301-8305).

73. En la medida que aplique, **LA INSTITUCION** se compromete a cumplir con las disposiciones de la sección 6002 del "Solid Waste Disposal Act", según enmendada por el "Resource Conservation and Recovery Act", que requiere la adquisición bienes y productos según designados en las guías de la EPA, codificadas en el 40 CFR Parte 247

74. **LA INSTITUCION** certifica que cumplirá con los términos de la Ley Núm. 230 del 12 de mayo de 1942, la cual establece provisiones de empleo y seguridad para menores.

75. AMBAS PARTES reconocen que este Contrato es el único acuerdo que existe entre éstas con relación a los términos y condiciones convenidos. Solamente serán válidas y ejecutadas aquellas enmiendas al Contrato que consten mediante acuerdo entre **LAS PARTES**, sujeto a que persista la necesidad pública que lo motiva, a satisfacción con los servicios y disponibilidad de fondos.

76. AMBAS PARTES reconocen que este Contrato es el único acuerdo que existe entre éstas con relación a los términos y condiciones convenidos. Solamente serán válidas y ejecutadas aquellas enmiendas al Contrato que consten mediante acuerdo entre **LAS PARTES**, sujeto a que persista la necesidad pública que lo motiva, a satisfacción con los servicios y disponibilidad de fondos.

77. LA INSTITUCION se ve obligada a mantener absoluta confidencialidad en cuanto a la información que llegue a su conocimiento.

ARTICULO VII: INCUMPLIMIENTO

1.LA PRIMERA PARTE podrá resolver el contrato cuando **LA INSTITUCION** incumpla cualquiera de las disposiciones bajo el mismo por irregularidades que surjan en el ofrecimiento de los elementos del Programa de Jóvenes, fracase en la ejecución de los servicios a ser provistos conforme a la propuesta o haga mal uso de los fondos asignados.

En el caso de irregularidades que surjan en el ofrecimiento de los elementos del Programa de Jóvenes y de habersele notificado con suficiente tiempo para que éstas se corrijan, de no tomar acción al respecto, **LA PRIMERA PARTE** se reserva el derecho de cancelar el contrato o suspenderlo hasta que se investigue y se corrijan dichas irregularidades.

2.LA PRIMERA PARTE notificará a **LA INSTITUCION** del hecho que dé lugar al incumplimiento y en el término de diez (10) días laborables. **LA INSTITUCION** deberá proceder a efectuar las medidas correctivas pertinentes. De ésta no tomar acción al respecto, **LA PRIMERA PARTE** podrá cancelar el contrato, apercibiéndole que tiene diez (10) días adicionales para solicitar una vista administrativa informal en la cual se le dará la oportunidad de demostrar el por qué no se debe cancelar el contrato. Dentro de los treinta (30) días de haberse celebrado dicha vista informal, **LA PRIMERA PARTE** o la persona en quién él delegue emitirá una resolución al respecto.

De cancelar o dejar sin efecto el contrato, **LA INSTITUCION** viene obligada dentro de los treinta (30) días posteriores a su cancelación a entregar una copia de todo el expediente de los participantes.

El incumplimiento del contrato o el mal servicio rendido por **LA INSTITUCION** conforme a los mejores criterios de **LA PRIMERA PARTE**, será causa suficiente para no considerar o aceptar ninguna otra propuesta de esta Institución o aquella otra que se creará donde el Presidente, Junta de Directores u oficiales de la nueva, estén relacionados con la anterior.

3. De acontecer una resolución, **LA PRIMERA PARTE** efectuará los pagos por los servicios provistos de acuerdo al contrato y hasta el momento de su resolución, considerando todos los ajustes por bajas, materiales, herramientas y/o cualquier otra causa.

4. En caso de que **LA PRIMERA PARTE** se vea obligado a recurrir a los Tribunales de Justicia para hacer valer el cumplimiento de este contrato y/o cualquier otra acción que pueda surgir, **LA INSTITUCION** se obliga a satisfacer todos los costos y honorarios de abogados que ello acaree, pero en todo caso se fijará una cantidad de mil dólares (\$1,000.00), o el diez por ciento (10%) de la cuantía del contrato, lo que sea mayor.

Dicha suma será exigible y mandataria con la mera radicación del caso en el Tribunal y aun cuando el caso se vea en rebeldía.

5. En la eventualidad de que **LA PRIMERA PARTE** ya sea por una investigación del Programa o de una Auditoría Fiscal encuentre que **LA INSTITUCION** viene obligada a devolver alguna cantidad de dinero por haber hecho mal uso de éste o haberse declarado como gastos no permisibles, se le notificará dicha determinación de devolución. En dicha notificación se le apercibirá de que tiene diez (10) días a partir del recibo de ésta para solicitar una vista administrativa informal y presentar aquella evidencia que demuestre que ha hecho buen uso del dinero y que no tiene que devolver cantidad alguna.

De **LA INSTITUCION** no hacer uso de este derecho o si como resultado de la vista se determina que viene obligada a devolver la cantidad de dinero por gastos no permisibles o mal uso de éste, **LA PRIMERA PARTE** emitirá su decisión sobre el asunto siendo esta final.

6. Si después de terminado la propuesta se descubre alguna irregularidad causada por **LA INSTITUCION**, que surgió durante el transcurso del mismo, ésta se hará responsable de subsanarla de la forma que la o las partes reclamantes consideren satisfactorias y aceptables.

ARTICULO VIII: VIGENCIA

PRIMERO: Este contrato tendrá una vigencia desde el 1 de octubre de 2021 hasta el 30 de junio de 2022.

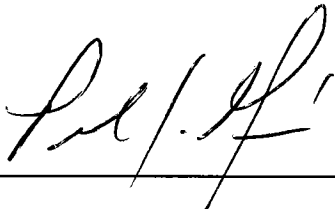
SEGUNDO: Este contrato tiene vigencia siempre y cuando haya disponibilidad de fondos y estará sujeto al recibo de fondos en el Estado Libre Asociado de Puerto Rico por parte del Gobierno Federal de los Estados Unidos de América.

ARTICULO IX: LECTURA Y ACEPTACION

Leído este contrato por cada una de las partes, éstas expresan su conformidad con todas las cláusulas, estipulaciones y condiciones consignadas en el mismo. Ratificando éste en todas sus partes en el mismo día de su otorgamiento en el cual escriben sus iniciales al margen izquierdo de cada página del mismo.

Y PARA QUE ASI CONSTE, suscriben el presente Contrato en San Germán, Puerto Rico, hoy 1 de octubre de 2021.

PRIMERA PARTE:

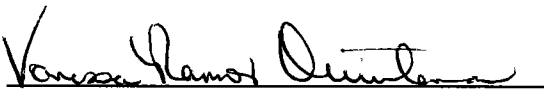


HON. PEDRO J. GARCÍA FIGUEROA
PRESIDENTE JUNTA DE ALCALDES

SEGUNDA PARTE:



GUMERSINDO LOPEZ RODRIGUEZ
PRESIDENTE PROFESSIONAL
CAREER TRAINING CORP.



VANESSA RAMOS QUINTANA
DIRECTORA EJECUTIVA ALDLS

660-51-4477

SEGURO SOCIAL PATRONAL

66-0777155

SEGURO SOCIAL PATRONAL

Professional Career Training



Educación Secundaria Alternativa Out School

**Propuesta Jóvenes 14 Elementos
2020-2021**

**Tabla de Contenido 14 Elementos
Out School
Jóvenes 2020-2021**

1	Tutorías
2	Educación Secundaria Alternativa
3	Alianza ALDLS Experiencia Laboral
4	Alianza ALDLS Destrezas Ocupacionales
5	Adiestramiento: Uso y Manejo de la Computadora y Destrezas Básicas
6	Adiestramiento: Desarrollo de Liderazgo
7	Alianza ALDLS Servicios de Apoyo
8	Mentoría Adultos
9	Adiestramiento: Seguimiento Taller de Mentoría)
10	Consejería Adiestramiento Uso y Manejo de Drogas y Alcohol
11	Educación Alfabetización Financiera Adiestramiento: Plan Financiero
12	Adiestramiento Destrezas Empresariales
13	Adiestramiento: El Mundo Laboral
14	Preparación y Transición a la Educación Post-Secundaria Adiestramiento: Motívate Ahora Tuyo el Éxito Futuro

Elemento programático #1

Título: Tutorías

Duración: 80 horas

Horario: 8:00am – 12:00pm

Participantes: jóvenes 16 años a 24 años fuera de la escuela

Descripción:

Proveer asistencia académica a jóvenes fuera de la escuela. Los participantes deben tener entre 16 a 24 años. Contribuir a identificar en el participante áreas de preferencia académicas además de proveerle herramientas estratégicas para el enriquecimiento del aprendizaje y la retención escolar. El participante fortalecerá las destrezas de las asignaturas básicas: español, inglés y matemáticas. Se ofrecerán las tutorías por medios no tradicionales tales como: uso de revistas, medios de comunicación, aplicación del conocimiento adquirido a situaciones reales entre otros. Además, se ofrecerán los elementos básicos para desarrollar hábitos de estudio. A través del taller el participante clarificará su interés laboral y académico de forma tal que se desempeñe en un trabajo de su agrado y/o continuar estudios postsecundarios. El estudiante recibirá orientación dirigida a sus intereses vocacionales y universitarias. Se desarrollará el elemento #1 a través de un maestro calificado y, un orientador vocacional.

Elemento Programático #2

Título:	Educación Alternativa por Módulos
Total de horas:	810 horas
Horario:	8:00am a 12:00pm
Participantes:	16 a 24 años dentro de la escuela y estudiantes en alto riesgo de dejar la escuela tradicional que estén entre las edades de 14 a 16 años.

Descripción:

Este proyecto va dirigido a los jóvenes entre las edades de 16 a 24 años que no han completado su escuela superior. También pueden participar los estudiantes de 14 a 16 años que estén en alto riesgo de abandonar la escuela tradicional. El currículo tiene una duración de 810 horas. Durante este tiempo se ofrecerán las asignaturas básicas de español, matemática, inglés, historia y ciencia, además de las asignaturas electivas como salud, educación física, tecnología y bellas artes. Los estudiantes tendrán la oportunidad de prestar 40 horas de servicio comunitario. El curso de español, matemática e inglés por ser asignaturas medulares el curso será intensivo. En el área de historia se ofrecerá un compendio de la Historia de Puerto Rico, Historia Universal e Historia de Estados Unidos. Se cubrirá los aspectos más importantes de las diferentes ramas de la ciencia como: biología, química y física. El adiestramiento se fortalecerá con el ofrecimiento de servicios de orientación y consejería.

Los cursos serán ofrecidos de lunes a viernes en un programa de 6 horas diarias. Profesores especializados en las diferentes áreas y con licencia del Departamento de Educación serán los responsables de desarrollar el contenido curricular. El currículo será desarrollado a través de los diferentes métodos y técnicas de enseñanza. Esto permitirá que el estudiante reciba una educación más individualizada. Este currículo se desarrollará de manera presencial y desarrollo de módulos individuales. Se fortalecerá el desarrollo de la propuesta con el nombramiento de personal de seguridad, biopsicosocial y administrativo.

Se les ofrecerá a los estudiantes servicios de comedor escolar si cualifican, actividades extracurriculares y transportación siempre y cuando se desarrolle el proyecto en un solo centro. La evaluación de los estudiantes se realizará utilizando la evaluación diagnóstica, sumativa y técnicas de "Assessment". La nota que el estudiante obtenga será el resultado de la acumulación de puntos a través de exámenes, pruebas cortas, informes escritos y orales, entre otros. Al inicio del curso se ofrecerá una pre-prueba y al finalizar una post-prueba a los estudiantes participantes. El currículo contempla el uso de la tecnología en la sala de clase permitiendo que el estudiante pueda fortalecer y ampliar el conocimiento y las destrezas necesarias para obtener su diploma de cuarto año.



Professional Career Training
P.O. Box 6768
Caguas, Puerto Rico

Anejo 3

Elemento Programático #3

Experiencia de laboral con o sin paga.

La Corporación Professional Career Training desarrollará el Elemento Programático #3 en coordinación y alianza con el Consorcio del Suroeste ALDLS.

CI



Professional Career Training
P.O. Box 6768
Caguas, Puerto Rico

Anejo 4

Elemento Programático #4

Adiestramientos en destrezas ocupacionales.

La Corporación Professional Career Training desarrollará el Elemento Programático #4 en coordinación y alianza con el Consorcio del Suroeste ALDLS.

Elemento Programático #5

Título:	Uso y Manejo de la Computadora con Destrezas Básicas Académicas
Duración:	80 horas
Horario:	8:00am a 12:00pm
Participantes:	jóvenes de 18 años o más fuera de la escuela

Descripción:

El taller se ofrecerá a jóvenes de 18 años o más fuera de la escuela. El horario será de lunes a viernes de 8:00am-12:00pm. El mismo tiene una duración de 80 horas.

A través de este taller se desarrollarán y fortalecerán las destrezas académicas básicas de inglés, español y matemáticas. Motivando así al estudiante a tomar el GED o matricularse en una escuela secundaria alternativa, cuyo fin sea terminar su escuela superior y continuar estudios postsecundarios. Además, se le ofrece al participante los conocimientos y destrezas que le permitan la operación efectiva de la computadora. El estudiante aprenderá como manejar y usar los programas Word, Excel e Internet. Además, recibirán charlas sobre destrezas de pre-empleo que lo capaciten para entrar al mercado laboral.

La Institución les ofrecerá a los participantes los materiales y equipo necesario para el desarrollo del taller. Se entregarán lápices, libretas, bolígrafos, material impreso y computadoras para el uso común. Al finalizar el taller se celebrará un Día de Logros donde se le entregará un Certificado de Participación y se reconocerán sus logros.

Elemento Programático #6

Título:	Liderazgo
Total de horas:	80 horas
Horario:	8:00am a 12:00pm
Días:	lunes a jueves
Participantes:	16 a 24 años fuera de la escuela

Descripción:

El Taller Destrezas de Liderazgo les ofrecerá a los participantes la oportunidad de fortalecer las destrezas de vida, sociales y cívicas. El participante fortalecerá su seguridad, responsabilidad y valores necesarios para formar un ciudadano capaz de servirle a la sociedad de forma eficaz y eficiente. Se ofrecerán las herramientas básicas para que el participante pueda desarrollar destrezas de pensamiento crítica que le permita hacer análisis de situaciones, juzgar y evaluar, tomar decisiones y solucionar problemas. Las destrezas de pensamiento crítico ayudarán a que el participante desarrolle y fortalezca elementos que le permitan resolver situaciones que puedan surgir en la comunidad y el área de trabajo a corto o largo plazo.

El taller también fortalecerá el área de paternidad y maternidad responsable de forma tal que el participante pueda responder positivamente a su rol de padres. El taller de liderazgo se enfocará en fortalecer su autoestima a través del cuidado personal tanto física como emocionalmente. Se ofrecerá orientación en el área de uso y abuso de Drogas y alcohol, violencia doméstica, prevención de la delincuencia y aspectos positivos hacia el trabajo y destrezas de empleo. Se orientará a los participantes sobre las instituciones post secundarios y los programas que ofrecen motivando al estudiante a continuar estudios post secundarios.

Al iniciar el taller se ofrecerá una pre y post prueba para determinar el conocimiento que tiene el participante sobre el taller y medir los conocimientos nuevos adquiridos. Se ofrecerán pruebas cortas y discusión de casos para evaluar el aprendizaje adquirido a través del taller.



Professional Career Training
P.O. Box 6768
Caguas, Puerto Rico

Anejo 7

Elemento Programático #7

Servicios de apoyo

La Corporación Professional Career Training desarrollará el Elemento Programático #7 en coordinación y alianza con el Consorcio del Suroeste ALDLS.

Elemento Programático #8

Título:	Mentoría
Duración:	48 horas (12 meses - 4 horas por mes)
Horas:	8:00am a 12:00 pm
Participantes:	jóvenes 16 a 24 años fuera de la escuela

Descripción:

El Programa de Mentoría le ofrece al estudiante el poder participar de un proceso colaborativo entre dos o más personas. Mediante este proceso se comparten experiencias, valores, conocimientos y emociones. Tienen la oportunidad de expresar sus temores y deseos relacionados al ámbito escolar, profesional, personal, familiar y comunitario. Este proceso requiere compartir metas y crear lazos de confianza para alentar el potencial creativo e innovador en la toma de decisiones estratégicas. También Se ofrece la oportunidad de adquirir nuevas destrezas y conocimientos, ampliar las redes de comunicación, y contactos, así como evaluar ideas y planes de acción. Se asignará un Mentor a cada participante que le brindará apoyo y motivación al joven para su desarrollo profesional, personal y cultural. Este mentor debe tener una ocupación y/o experiencia cónsona con las aspiraciones profesionales y/o ocupacionales del participante. Los participantes serán jóvenes entre las edades de 16-24 años fuera de la escuela preferiblemente que estén estudiando el tercer y cuarto año de escuela superior. El proyecto tendrá una duración de 80 horas. A través de un año, recursos debidamente preparados y adiestrados tendrán la responsabilidad de desarrollar este Proyecto. Al finalizar el proyecto se celebrará un Día de Logros y se le entregará un Certificado de Participación.

Elemento Programático #9

Título:	Seguimiento a Taller de Mentoría
Duración:	24 horas (12 meses - 6 horas cada 3 meses)
Horario:	8:00am a 12:00pm
Participantes:	jóvenes 16 a 24 años fuera de la escuela

Descripción:

Se ofrecerá servicios de seguimiento a los participantes del Seguimiento a Taller de Mentoría luego de finalizado el mismo. Este taller tiene como propósito que el participante cumpla con sus metas de empleo y/o educación post secundaria y adiestramiento según lo establecido y requerido por ley.

Se le proveerá al participante de talleres y charlas que los fortalezcan en su trayectoria de empleo y/o estudios. El funcionario responsable dará seguimiento a los estudiantes para coordinar visitas al hogar, entrevistas y seguimiento por medio del teléfono, email y mensajes de texto entre otros. Evidenciará las gestiones realizadas para contactar al estudiante.

Elemento Programático #10

Título: Uso y Abuso de Drogas y Alcohol

Duración: 100 horas

Horario: 8:00am a 12:00pm

Participantes: jóvenes 16 a 24 años fuera de la escuela

Descripción:

El taller está enfocado en ofrecer a los participantes orientación y consejería sobre el uso y abuso de drogas y alcohol. Se ofrecerán talleres relacionados a los diferentes tipos de drogas, efectos y consecuencias legales, individuales y familiares. Tendrán la oportunidad de analizar y discutir conceptos relacionados sobre drogas y alcohol que le permitan la toma efectiva de decisiones. Los talleres están enfocados para que el participante cuide su salud física y mental evitando el uso y abuso de drogas y alcohol; durante el taller se ofrecerá también consejería y referidos a diferentes agencias e instituciones que puedan colaborar en un proceso de sanación.

Los participantes tomarán una pre y post prueba sobre el tema, además de un cuestionario de carácter individual. Además, se desarrollarán dinámicas relacionadas que permitan desarrollar talleres interesantes y efectivos. Se asignará un recurso relacionado al área de Trabajo Social y/o psicología. Este personal está capacitado para hacer referidos a hospitales, organizaciones y/o agencias que ofrezcan tratamiento en el área de drogas y alcohol.

Elemento Programático # 11

Título:	Plan Financiero
Duración:	80 horas
Horario:	8:00am a 12:00pm
Participantes:	Jóvenes de 16 a 24 años fuera de la escuela

Descripción:

El taller sobre programación financiera capacitará a los participantes para el manejo efectivo de sus finanzas. Se establecerán los principios básicos para la redacción de un plan financiero individual. A través del taller se guiará a los estudiantes en el análisis, evaluación y toma de decisiones de sus finanzas. Además, se desarrollan estrategias que le permitan detectar sus problemas financieros y establecer alternativas que le permitan mejorar sus finanzas. El taller provee para que el participante establezca metas viables y cuantificables para alcanzar un plan de ahorro que le permita obtener un retiro firme y seguro. Se fortalecerán las destrezas de pensamiento crítico que lo lleven al análisis, toma de decisiones y solución de problemas relacionados con las finanzas personales. El participante aplicará los conocimientos y destrezas adquiridos en el adiestramiento para la redacción e implantación de un plan financiero personal.

Al finalizar el taller se ofrecerá un Certificado de Participación.

Elemento programático #12

Título:	Adiestramiento en Destrezas Empresariales
Total:	80 horas
Horario:	3:00pm a 5:00pm
Participantes:	jóvenes de 16 a 24 años fuera de la escuela

Descripción:

Mediante el desarrollo del elemento Programático # 12 los participantes adquieren los conocimientos y destrezas básicas para iniciar y operar una microempresa. Los participantes deben demostrar interés en crear una pequeña empresa. Este curso está diseñado para proveerle al estudiante de conocer el proceso de desarrollo y establecimiento de un negocio propio. Incluye los conceptos generales de gerencia y los procedimientos para obtener los permisos requeridos por las diferentes agencias gubernamentales. Además, se presenta la reglamentación del Departamento del Trabajo y Recursos Humanos aplicables a los negocios. El adiestramiento culminara con la presentación individual de un plan de negocio de acuerdo con la empresa que desee el estudiante. El adiestramiento tiene una duración de 80 horas. Se ofrecerá de lunes a jueves de 8:00am a 12:00pm. Serán elegibles los estudiantes de 16 a 24 años fuera de la escuela.

Elemento Programático # 13

Título:	Mundo Laboral
Duración:	30 horas
Horario:	8:00am a 12:00pm
Participantes:	jóvenes de 16 a 24 años fuera de la escuela

Descripción:

La propuesta dirige sus esfuerzos al desarrollo de conocimientos, destrezas, actitudes y aptitudes básicas y necesarias que faciliten el proceso de transición al trabajo.

El adiestramiento está diseñado para desarrollar y enriquecer destrezas, conceptos, actitudes y aptitudes enfocadas al mercado laboral. El ofrecimiento de charlas y talleres sobre: Autoestima y Motivación, Toma de Decisiones, y Comunicación Efectiva, contribuirán a mejorar la calidad de vida del participante y a fortalecer el desarrollo integral del estudiante.

Los participantes tendrán la oportunidad de realizar ejercicios aplicando lo aprendido. El uso de técnicas y estrategias educativas como: Representaciones, Torbellino de Ideas, Informes orales y escritos, foros y debates, entre otros, permitirán un desarrollo curricular interesante, motivador y eficaz. Se le brindará a los participantes destrezas y conceptos que le permitan realizar una búsqueda de empleo y entrar al mercado laboral.

A través del taller el participante tendrá la oportunidad de adquirir conocimientos que le permitan redactar un resume. Además, se le proveerán las destrezas básicas para realizar una entrevista de empleo efectiva.

Elemento programático # 14

Título:	Motívate Ahora, es Tuyo el Éxito Futuro
Duración:	100 horas
Horario Feria de Empleo:	8:00am a 2:00pm
Horario:	8:00am a 12:00pm
Participantes:	jóvenes 16 a 24 años fuera de la escuela

Descripción:

Se ofrecerá una Feria de Empleo con la participación de las escuelas postsecundarias y universidades de los pueblos que comprenden la región al ALDLS del suroeste. Las actividades del Proyecto especial núm. 14 consta de tres fases. En la primera fase se organizará y celebrará la Feria de Empleo con la participación mínima de 300 estudiantes. En la segunda fase se ofrecerá a los estudiantes de educación alterna y de escuelas superiores públicas y privadas la administración de la prueba de interés vocacionales. La tercera fase es de seguimiento donde el proveedor dará continuidad a los jóvenes participantes durante 60 días. Los participantes serán jóvenes dentro y fuera de la escuela que tengan aprobados el 11 y 12. Durante un día el participante tendrá la oportunidad de recibir orientación sobre el ofrecimiento de cada una de las instituciones educativas presente. Se le orientará sobre las carreras ocupacionales y de carácter profesional que cada institución ofrece. Además, se orientará sobre los requisitos de estudio y las oportunidades en el mercado laboral. Los participantes tendrán la oportunidad de llenar su solicitud de ingreso a la institución seleccionada y la beca PELL Grant si cualifica, otras ayudas económicas disponibles. Dentro de la logística se considera la participación de patronos ofreciendo orientación y ofertas de empleo.

Todos los participantes disfrutarán de merienda, almuerzo y transportación, además de facilidades físicas equipadas con mesas, sillas, sistema de sonido, exhibidores, internet, computadoras e impresoras, servicios telefónicos entre otros. También se dispondrá de materiales como papel, lápices y bolígrafos.

Se ofrecerán talleres motivacionales, servicios de emergencia médicas, seguridad y supervisión. La contratación de ujieres fortalecerá el desarrollo de las actividades.

La segunda fase contempla la administración y discusión de resultados de la prueba de inventario de interés a los estudiantes participantes de las escuelas superiores públicas y privadas además de las escuelas secundarias alternas. Se coordinará con la escuela el ofrecimiento de las pruebas y la discusión de estas con los estudiantes.

En la tercera fase se les ofrecerá seguimiento a los estudiantes participantes sobre su estatus educativo y laboral. El seguimiento se hará a través de visitas al hogar, llamadas telefónicas, email, mensajes de texto, entre otros.